ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026 - 2027

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ		3
1	ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	4
2	ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	4
3	ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Σ.Τ.) – ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	6
4	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	7
5	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	8
6	ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ – ΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	9
7	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	9
8	ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	10
9	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	10
10	ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ	10
11	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	10
12	ΑΛΛΑΓΗ ΟΜΠ, ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	11
13	ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ	11
14	ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	11
15	ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	12
16	ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	12
17	ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ)	13
18	ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ	13
19	ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	13
20	ΕΚΔΡΟΜΕΣ	14
21	ΧΡΗΣΗ ΘΥΡΙΔΩΝ (LOCKERS) ΑΠΟ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ	15
22	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ / ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ	15

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Απεήτειου Γυμνασίου Αγρού απευθύνονται τόσο στους/στις μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες όσο και στους/στις εκπαιδευτικούς και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου στο πλαίσιο διαμόρφωσης κλίματος σωστής επικοινωνίας, αλληλοσεβασμού, αλληλοβοήθειας, συνεργασίας, ανοχής, υπευθυνότητας και δημοκρατικού πνεύματος.

Στο Μέρος ΙΙ (5.(1)) των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται κατά λέξη: «Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/μαθήτρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, αυτά που προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».

Το Σχολείο αγωνίζεται και φιλοδοξεί να προσφέρει στους/στις μαθητές/μαθήτριες ευκαιρίες απόκτησης γνώσεων, ανάπτυξης κριτικής σκέψης και σωστής διαπαιδαγώγησης, συμβάλλοντας θετικά στη διαδικασία καλλιέργειας της προσωπικότητάς τους, ώστε να καταστούν χρήσιμοι, ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί και η εφαρμογή τους συμβάλλουν καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου τους ως κοινωνικού συνόλου αλλά και των ιδίων των μαθητών/μαθητριών σε ατομικό επίπεδο, προσφέροντας την ευκαιρία να ασκηθούν στην αυτοπειθαρχία και στον αυτοέλεγχο, τα οποία ενδυναμώνουν τον χαρακτήρα και υποβοηθούν το άτομο να ζει και να δρα αρμονικά με τους συνανθρώπους του.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται: η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει απόψεις και ενημερώνεται, πριν την τελική έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών.

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους/όλες τους/τις ενδιαφερομένους/ενδιαφερόμενες και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. **Οι εσωτερικοί κανονισμοί, συμπληρώνουν και δεν αντικαθιστούν τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης**.

Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο για έγκριση. Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ).

ΑΠΟ ΤΗΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/μαθήτρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/την μαθητή/μαθήτρια τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό. Οι τελειόφοιτοι/ες έχουν τη μαθητική ιδιότητα μέχρι να πάρουν το απολυτήριό τους.

«Μαθητής/μαθήτρια, που μέσα ή έξω από το Σχολείο, διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/μαθήτριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του Σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου ή του προσωπικού αυτού».

2. ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η στολή και η εμφάνιση καθορίζεται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΝ. Η συστηματική απόκλιση από τους κανονισμούς υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα (βλ. Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων, σελ. 13).
Η τήρηση του κανονισμού σχετικά με τη στολή είναι αποκλειστική ευθύνη του/της ίδιου/ας του/της μαθητή/μαθήτριας και της οικογένειάς του/της.

α. ΕΠΙΣΗΜΗ ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

i. Η στολή των μαθητών

- Γκρίζο μαθητικό παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα και απλά δερμάτινα κλειστά μαύρα παπούτσια.

ii. Η στολή των μαθητριών

- Γκρίζα φούστα μέχρι το γόνατο, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα και απλά δερμάτινα κλειστά μαύρα παπούτσια.

Η επίσημη στολή χρησιμοποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις**:**

- Αντιπροσώπευση του Σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις/δραστηριότητες
- Παρελάσεις
- Φωτογραφίσεις
- Τελετή Αποφοίτησης και άλλες επίσημες εκδηλώσεις του Σχολείου

β. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή, αποτελεί παράπτωμα και εφαρμόζεται το ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο του Σχολείου.

Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο/η μαθητής/μαθήτρια θα προσέλθει στο Σχολείο κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν την είσοδό του στην τάξη, σχετική άδεια από τη Διεύθυνση.

i. Η στολή των μαθητών

- Παντελόνι γκρίζου χρώματος ή τζιν χρώματος μπλε σκούρου ή μαύρου, όχι ξεθωριασμένο και χωρίς σκισίματα.
- Πουκάμισο άσπρο ή φανέλα μονόχρωμη (άσπρου, μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς γράμματα, σχέδια ή επιγραφές.
- Πουλόβερ, φούτερ, μπουφάν ή σακάκι μονόχρωμο (άσπρου, μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς γράμματα, σχέδια ή επιγραφές.
- Παπούτσια μαύρα δερμάτινα κλειστά ή μαύρα ή άσπρα αθλητικά (όχι χρωματιστά).

ii. Η στολή των μαθητριών

- Φούστα γκρίζου χρώματος ή παντελόνι γκρίζου χρώματος ή τζιν χρώματος μπλε σκούρου ή μαύρου, όχι ξεθωριασμένο και χωρίς σκισίματα.
- Πουκάμισο άσπρο ή φανέλα μονόχρωμη (άσπρου, μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς γράμματα, σχέδια ή επιγραφές.
- Πουλόβερ, φούτερ, μπουφάν ή σακάκι μονόχρωμο (άσπρου, μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς γράμματα, σχέδια ή επιγραφές.
- Παπούτσια μαύρα δερμάτινα κλειστά ή μαύρα ή άσπρα αθλητικά (όχι χρωματιστά).

Τα λογότυπα αθλητικών ή άλλων ομάδων - σωματείων με πολιτικό περιεχόμενο απαγορεύονται αυστηρά.

Κατά τη διάρκεια μαθήματος, συγκέντρωσης, εκδήλωσης οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να έχουν καλυμμένο το κεφάλι με κουκούλα, σκούφο, κασκόλ.

Από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου και από την 1η Μαΐου μέχρι και τη λήξη της εξεταστικής περιόδου μόνο για τους μαθητές, θα επιτρέπεται η υφασμάτινη βερμούδα (γκρίζου, μαύρου ή μπλε χρώματος) μέχρι το γόνατο. Διευκρινίζεται ότι απαγορεύονται τα κοντά παντελονάκια άλλου τύπου π.χ. γυμναστικής κ.ά.

Από την 1ην Οκτωβρίου μέχρι και 30η Απριλίου θα επιτρέπονται οι μονόχρωμες φόρμες (άσπρου, μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς γράμματα, σχέδια ή επιγραφές, για μαθητές και μαθήτριες. Οι φόρμες σε μορφή κολάν απαγορεύονται.

γ. Η ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

i Η στολή των μαθητών:

- Φανέλα μονόχρωμη (άσπρου, μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς διαφημιστικά μηνύματα.
- Παντελονάκι μονόχρωμο (μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς διαφημιστικά μηνύματα.
- Φόρμα μονόχρωμη (μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς διαφημιστικά μηνύματα.
- Παπούτσια μαύρα ή άσπρα αθλητικά.

ii Η στολή των μαθητριών:

- Φανέλα μονόχρωμη (άσπρου, μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς διαφημιστικά μηνύματα.
- Παντελονάκι μονόχρωμο (μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς διαφημιστικά μηνύματα.
- Φόρμα μονόχρωμη (μαύρου, γκρίζου ή μπλε σκούρου χρώματος) χωρίς διαφημιστικά μηνύματα.
- Παπούτσια μαύρα ή άσπρα αθλητικά.

Μαθητής/μαθήτρια που δε φέρει τη στολή του/της, δε συμμετέχει στο μάθημα της γυμναστικής, όμως παραμένει με το τμήμα του/της. Αν τούτο γίνεται συχνά, εξυπακούονται συνέπειες.

δ. Η ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεούνται να φέρουν την καθορισμένη Στολή Εργαστηρίων Μαγειρικής και Τραπεζοκομίας.

ε. Η ΣΤΟΛΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Η καθημερινή στολή του σχολείου

στ. ΜΗ ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Ως μη ευπρεπής θεωρείται η προκλητική εμφάνιση και αυτή που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες της αισθητικής και ηθικής. Με βάση αυτό το σκεπτικό, το Σχολείο θεωρεί ως μη ευπρεπή και προκλητική εμφάνιση τα πιο κάτω:

Για τους μαθητές: Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες, που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τα πολύ μακριά και ατημέλητα μαλλιά, τα παράξενα κουρέματα, το μουστάκι, το μούσι, το γένι, τα δακτυλίδια, τα σκουλαρίκια, τις διακοσμητικές καδένες, τα ακάλυπτα τατουάζ και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες: Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τις κοντές φούστες, τα πολλά φανταχτερά κοσμήματα, τα μακριά ή/και βαμμένα νύχια, τα βαμμένα μαλλιά, τα εξεζητημένα χτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο. Μπορούν, όμως, να επικαλύπτουν τα νύχια τους με άχρωμο βερνίκι και να φορούν μικρά σκουλαρίκια στα αυτιά.

3. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Σ.Τ.) – ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Μ.Σ.)

Η Μαθητική Αυτοδιοίκηση συντελεί στη Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και την ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών.

α. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Σ.Τ.)

Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όσοι/ες η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως **κοσμιότατη.** Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του/της, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του Σ.Τ. ή δεν συμμορφώνεται προς τους Κανονισμούς λειτουργίας του Σχολείου.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ Σ.Τ.

Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

- Είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί με τον Υ.Τ.. Συζητούν θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, εορτασμών κλπ. Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του Τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.
- Συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/μαθητριών του τμήματος για λήψη αποφάσεων.

- Ο/Η Ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους/τις μαθητές/μαθήτριες σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που θα αποφασιστεί από το Κ.Μ.Σ., ως τακτική εισφορά. Ο/Η Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
- Τα Σ.Τ. σε συνεργασία με τον/την Υ.Τ. καθορίζουν πρόγραμμα Επιμελητών για ολόκληρη τη σχολική χρονιά, καθώς και άλλες υποεπιτροπές για τη διεκπεραίωση των διαφόρων εργασιών που αφορούν στο τμήμα.
- Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ/ΕΠΙΜΕΛΗΤΡΙΩΝ

- Οι επιμελητές/επιμελήτριες που ορίζονται από τον/την Υ.Τ. φροντίζουν ώστε ο πίνακας, η έδρα και η αίθουσα διδασκαλίας να είναι καθαρά.

β. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Μ.Σ.)

Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επτά (7) αντιπρόσωποι των έξι (6) τάξεων: Δύο (2) από τη Στ΄ τάξη και ένας αντιπρόσωπος από καθεμιά από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία. Αν στο Κ.Μ.Σ. δεν έχει εκλεγεί αντιπρόσωπος μαθητής/μαθήτρια από την Ξενοδοχειακή Κατεύθυνση, τότε μέλος Κ.Μ.Σ. (ως όγδοος), είναι ένας/μία (1) αντιπρόσωπος της Ξενοδοχειακής Κατεύθυνσης της ΞΕ3 τάξης, που εκλέγεται από τα Συμβούλια όλων των τμημάτων της Ξενοδοχειακής με μυστική ψηφοφορία ή ο/η Πρόεδρος του ΞΕ3, αν είναι γενικά αποδεκτός/ή από τα Συμβούλια της Ξενοδοχειακής Κατεύθυνσης. Ο/η μαθητής/μαθήτρια αυτός/ή θα παρίσταται στις συνεδριάσεις του Κ.Μ.Σ. σε περίπτωση που τα θέματα αφορούν στην Ξενοδοχειακή, χωρίς το δικαίωμα ψήφου και θα μεταφέρει στο Κ.Μ.Σ. τυχόν προβλήματα που αφορούν στην Ξενοδοχειακή Κατεύθυνση.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Κ.Μ.Σ.

- Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίσταση. Δικαίωμα σύγκλησης του Κ.Μ.Σ. έχει ο/η πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα και τηρούνται συστηματικά πρακτικά.
- Μέχρι τρεις (3) εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ. συμμετέχουν στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, που συνέρχεται μια φορά τον μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή, ενώ εκπρόσωποί του συμμετέχουν σε Επιτροπές του Σχολείου.

Το Κ.Μ.Σ. και τα Σ.Τ. συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Κ.Σ. και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων (Σ.Γ.Κ.) με υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες και την ομαλή λειτουργία του Σχολείου

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Κάθε μαθητής/μαθήτρια ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές/μαθήτριες έχει το δικαίωμα να υποβάλει έγγραφες αιτήσεις ή έγγραφα παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφη αίτηση ή έγγραφο παράπονο που αναφέρεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό **θα πρέπει να υποβάλλεται απαραιτήτως μέσω του Διευθυντή**, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του/της εκπαιδευτικού λειτουργού, διαβιβάζει την αίτηση ή το παράπονο στις αρμόδιες αρχές με τις παρατηρήσεις του, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον/την εμπλεκόμενο/η εκπαιδευτικό.

5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει:

- να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η διδάσκων/ουσα ή ο/η Υ.Τ. και είναι καταγεγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- να μην μεταφέρουν φαγητό, χυμούς και άλλα ροφήματα στην τάξη.
- να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.
- να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το κάθε μάθημα.
- να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Νοείται ότι μαθητής/μαθήτρια που κοιμάται στο θρανίο εν ώρα μαθήματος προσβάλλει τον ιερό σκοπό της Παιδείας, τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και τον εαυτό του/της. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και η παραπομπή του/της μαθητή/μαθήτριας στον/στην οικείο/α Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.
- σε περίπτωση που κάποιος/α εκπαιδευτικός καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, να παραμένουν έξω από την αίθουσα χωρίς να προκαλούν οχληρία και ο/η Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης να ειδοποιεί τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές/μαθήτριες απασχολούνται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης ή σύμφωνα με την κρίση του/της αναπληρωτή/αναπληρώτριας εκπαιδευτικού. Η μη συμμόρφωση στις οποιεσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους καλάθους των απορριμμάτων - ανακύκλωσης.
- να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι/ες να πληρώσουν για την επιδιόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.
- να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Το κάπνισμα στα αποχωρητήρια ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του Σχολείου θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- **να προσέρχονται στο κυλικείο ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων**. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στο κυλικείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στο κλειστό Γυμναστήριο για συγκέντρωση/γυμναστική ή κατά την αποχώρησή τους. Επίσης, απαγορεύεται να παραγγέλλουν οποιοδήποτε τρόφιμο ή ρόφημα από μαγαζιά εκτός σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.
- να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση και να καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται από το τμήμα τους.
- να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.
- να μη φεύγουν από τον χώρο συγκέντρωσης, ούτε να αποχωρούν χωρίς άδεια εξόδου από το Σχολείο.

6. ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ – ΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με **παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο**. Το Σχολείο θα επιδείξει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/την Υπεύθυνο/η Τμήματος, τη Σύμβουλο του Σχολείου ή τη Διεύθυνση.

Στο σχολείο εφαρμόζεται ο κώδικας συμπεριφοράς κατά του ρατσισμού του Υ.Π.Α.Ν.

Για την τήρηση του Κώδικα προνοούνται οι πιο κάτω δεσμεύσεις από μέρους των μαθητών/μαθητριών:

- να σέβονται την προσωπικότητα, την ελευθερία και την αξιοπρέπεια των άλλων (εκπαιδευτικών, συμμαθητών, γονιών και όλων των άλλων προσώπων εντός και εκτός του σχολείου),
- να ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με τον ρατσισμό και τις διακρίσεις,
- να αναγνωρίζουν τα διάφορα ρατσιστικά περιστατικά και να τα αναφέρουν άμεσα σε μία/έναν εκπαιδευτικό του σχολείου,
- να αρνούνται να εμπλακούν σε ρατσιστικές συμπεριφορές,
- να ενημερώνουν άτομα που λένε ρατσιστικά ανέκδοτα ότι μπορεί με αυτόν τον τρόπο να πληγώνουν κάποια άλλα άτομα ή ομάδες,
- να περιλαμβάνουν παιδιά στις παρέες και στις δραστηριότητές τους που μπορεί να αποκλείονται λόγω της διαφορετικότητάς τους,
- να αμφισβητούν οποιαδήποτε στερεότυπα ή ρατσιστικές αντιλήψεις ακούνε στο περιβάλλον τους,
- να σέβονται τα εθνικά και θρησκευτικά σύμβολα, όχι μόνο τα δικά τους αλλά και των άλλων,
- να αναστοχάζονται αναφορικά με τη συμπεριφορά τους και κατά πόσο αυτή μπορεί να έχει ρατσιστικές συνέπειες για άλλα άτομα ή ομάδες.

7. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου που δεν έχει σχέση και δεν αφορά αντικείμενα και εξοπλισμό μαθήματος (π.χ αιχμηρά αντικείμενα, μαρκαδόροι, παιχνίδια, ηλεκτρονικές συσκευές κ.α.). Στις περιπτώσεις που η Διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του/της ίδιου/ας του/της μαθητή/μαθήτριας, άλλων συμμαθητών/συμμαθητριών του/της ή των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του Σχολείου, θα προβαίνει σε έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων και της τσάντας του/της μαθητή/μαθήτριας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (ΙΙ.4.3). Η απώλεια οποιουδήποτε τέτοιου αντικειμένου δεν αφορά στο Σχολείο.

8. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Εφαρμογή των Τροποποιητικών Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφορικά με τη χρήση των κινητών τηλεφώνων:
«Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής/μαθήτρια υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα. Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου ή και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα. Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας».

Ως εκ των ανωτέρων, οι μαθητές/μαθήτριες, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων φυλάγουν τα κινητά τους τηλέφωνα απενεργοποιημένα στις τσάντες τους, ή τα τοποθετούν στην ειδική θήκη που έχει ετοιμαστεί από το Σχολείο και βρίσκεται στην αίθουσα.
Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου.

9. ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Απαγορεύεται ο/η μαθητής/μαθήτρια να γράφει σε θρανία, καρέκλες, τοίχους, κουρτίνες ή να καταστρέφει σχολική περιουσία καθ΄ οιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού θα εφαρμόζονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα επιδιορθώνεται η ζημιά με την ανάληψη του ανάλογου οικονομικού κόστους.

10. ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διανομή φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του Σχολείου, χωρίς την εκ των προτέρων εξασφάλιση άδειας από τον Διευθυντή. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την επιδιόρθωση τυχόν ζημιών με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

11. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές/μαθήτριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της εκπαιδευτικού τους. Μαθητές/μαθήτριες που αρνούνται να γράψουν διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται το επόμενο μάθημα. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση απώλειας του

διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/μαθήτριας να παραδώσει το διαγώνισμα στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα ΔΕΝ είναι υποχρεωμένος/νη να παραδώσει στο μέλλον άλλο διαγώνισμα για υπογραφή από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς μπορούν να δουν το γραπτό στο σχολείο, αν το επιθυμούν.

- Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για τον προγραμματισμό των διαγωνισμάτων των παιδιών τους, καθώς και για τους βαθμούς των διαγωνισμάτων μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής διοίκησης του Σχολείου.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου.

12. ΑΛΛΑΓΗ ΟΜΠ, ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Αλλαγές γίνονται μόνο με ενυπόγραφη αίτηση του γονέα/κηδεμόνα, σε ειδικό έντυπο, μέσα στο καθοριζόμενο από τους κανονισμούς χρονικό πλαίσιο και βάσει συγκεκριμένων διατάξεων, νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Τις αιτήσεις εξετάζει η Διεύθυνση του Σχολείου και εγκρίνει το Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης ΥΠΑΝ Λεμεσού.

13. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των γονέων και βεβαίως των ίδιων των μαθητών/μαθητριών.

Καθυστέρηση προσέλευσης θεωρείται η όποια αργοπορία εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας μετά από την είσοδο του/της εκπαιδευτικού. Κάθε αργοπορία θεωρείται εσκεμμένη εκτός, εάν συντρέχει ειδικός λόγος. Η συστηματική καθυστέρηση εισόδου στην τάξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα (βλ. **Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων**, σελ. 13).
Μαθητής/μαθήτρια που δεν είναι έγκαιρα στη τάξη θεωρείται ότι απουσιάζει εσκεμμένα από το μάθημα. Μαθητής/μαθήτρια που προσέρχεται στο σχολείο μετά τις 7:45 προσέρχεται στο γραφείο εφημέρευσης για να εξασφαλίσει **άδεια εισόδου** την οποία παρουσιάζει στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα. Την άδεια εισόδου, αφού υπογράψει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα την τοποθετεί στη θυρίδα του καθηγητή/καθηγήτριας Υ.Τ. και χρησιμοποιείται ως δικαιολογητικό απουσίας. Καθυστέρηση μαθητή/μαθήτριας πέραν των είκοσι (20) λεπτών χαρακτηρίζεται ως απουσία από τον καθηγητή/καθηγήτριας Υ.Τ. και δεν προσμετράει ως καθυστέρηση από τον/την ΒΔ.

14. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η απουσία από μάθημα, εκδήλωση, εκκλησιασμό, αναπλήρωση ή άλλη σχολική δραστηριότητα προσμετρείται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/μαθήτριας έστω και αν οφείλεται σε ιατρικούς λόγους. Απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, ισοδυναμεί με την επιβολή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει από εκδρομή ή προγραμματισμένη επίσκεψη εκτός Σχολείου «χρεώνεται» με αριθμό απουσιών ίσο με τις περιόδους που διαρκεί η εν λόγω δραστηριότητα.

«Μεμονωμένη» χαρακτηρίζεται η απουσία μιας περιόδου, εφόσον τις υπόλοιπες ο/η μαθητής/μαθήτρια ήταν στην τάξη. Οι μεμονωμένες απουσίες αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα και

θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα, αφού προηγηθεί έλεγχος από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του/της μαθητή/μαθήτριας.
Υπενθυμίζονται οι κανονισμοί Μέσης Εκπαίδευσης, οι οποίοι αφορούν τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών:

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ
Από 120 μέχρι και 134 απουσίες σύνολο	135 ή περισσότερες απουσίες σύνολο
Από 60 μέχρι και 67 απουσίες το Β΄ τετράμηνο	68 ή περισσότερες απουσίες το Β΄ τετράμηνο
Σε μάθημα στο οποίο έχει συγκεντρώσει επταπλάσιο ή μεγαλύτερο αριθμό απουσιών, από τον εβδομαδιαίο αριθμό περιόδων διδασκαλίας.	Όταν σημειώσει περισσότερες του 20% απουσίες στην ενισχυτική διδασκαλία

Κάλυψη διδακτέας ύλης λόγω απουσίας: Μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει από το Σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, οφείλει να καλύψει τα «κενά» στα μαθήματα που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα, κατά τη διάρκεια της απουσίας του.

15. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς **γραπτή άδεια εξόδου**, αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα** που συνεπάγεται την εφαρμογή του ανάλογου παιδαγωγικού μέτρου (βλ. **Πίνακα Παιδαγωγικών μέτρων**, σελ. 13). Άδειες εξόδου παραχωρούνται μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και απαιτείται η παρουσία του γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας, ο οποίος παραλαμβάνει το παιδί του από το γραφείο εφημέρευσης δίνοντας γραπτή ενυπόγραφη δήλωση (δεν γίνεται τηλεφωνικά ή με αποστολή τηλεφωνικού μηνύματος). Οι γονείς/κηδεμόνες για την είσοδό τους στο σχολείο μπορούν να χρησιμοποιήσουν την κεντρική είσοδο, αφού χτυπήσουν το κουδούνι. Το άνοιγμα της εισόδου ελέγχεται από τον φρουρό ασφαλείας και τον/την εφημερεύοντα/ουσα ΒΔ.

16. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απαγορεύεται αυστηρά η παράνομη οδήγηση δίκυκλων ή άλλων οχημάτων χωρίς άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια ή κράνος. Όλα τα οχήματα θα πρέπει να είναι δηλωμένα στη Γραμματεία και να σταθμεύουν στον χώρο που έχει υποδείξει το Σχολείο. Οι παραβάτες θα καταγγέλλονται στην Αστυνομία. Η διακίνηση μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο ή άλλο όχημα και η ανεξέλεγκτη στάθμευσή τους, αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα**. Η ασφάλεια των οχημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του/της οδηγού. Η μετάβαση μαθητών/μαθητριών σε εκδρομή με ιδιωτικό όχημα **απαγορεύεται αυστηρά,** έστω και αν οι οδηγοί μαθητές/μαθήτριες έχουν άδεια οδήγησης και ασφάλεια.

17. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

Το Σχολείο δε συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/μαθήτριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.α. Ως εκ τούτου, δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους/ες συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠΑΝ (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα**.

18. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Εξωσχολικοί/εξωσχολικές θεωρούνται όσοι/ες δε φοιτούν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά στο Σχολείο. Για να εισέλθει στον χώρο του Σχολείου οποιοδήποτε άτομο, χρειάζεται άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να απομακρύνονται από εξωσχολικούς και να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση, ή τους/τις εφημερεύοντες/ουσες Β.Δ. Η συναναστροφή με εξωσχολικούς/ες αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο συνεπάγεται την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων (βλ. **Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων**, σ.16).

19. ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Τόσο οι γονείς/κηδεμόνες όσο και ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων (Σ.Γ.Κ.) του Σχολείου συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση, το προσωπικό και το Κ.Μ.Σ., με στόχο την ευημερία της μαθητικής κοινότητας και την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

- Παρακολουθούν τα παιδιά τους με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν στο παιδί τους που τους προβληματίζει (π.χ. ξαφνική αλλαγή συμπεριφοράς) το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και Σχολείου με στόχο τη στήριξη και βελτίωση των μαθητών/μαθητριών.
- Μεριμνούν για την τήρηση των Σχολικών Κανονισμών και διατάξεων από τα παιδιά τους ή τους/τις κηδεμονευόμενους/ες τους.
- Οφείλουν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του/της μαθητή/μαθήτριας που κηδεμονεύουν ή να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Σχολείο ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των παιδιών τους προς το Σχολείο, σύμφωνα προς τους Κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
- Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο στο Σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά

την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής δικαιολογητικών εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην τα αποδεχτεί.

- Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο γραπτώς το συντομότερο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους. Επίσης, υποχρεούνται να ενημερώνουν γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν αλλαγή της κατάστασης κηδεμονίας του παιδιού. Νοείται ότι σε περίπτωση αφαίρεσης, με δικαστική απόφαση, της κηδεμονίας από τον έναν από τους δύο γονείς, οι γονείς πρέπει άμεσα να ενημερώσουν σχετικά το Σχολείο.

20. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Εκδρομές εσωτερικού

Στις εκδρομές οι μαθητές/μαθήτριες:

- Συμπεριφέρονται κατά τρόπο που να συνάδει προς τη μαθητική ιδιότητά τους. Δεν εκπροσωπούν μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σχολείο τους.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικά αυτοκίνητα ούτε να προσκαλούν εξωσχολικούς.
- Δεν προκαλούν ζημιές στο λεωφορείο και η συμπεριφορά τους είναι κόσμια.
- Αναφέρουν οτιδήποτε συμβεί στον υπεύθυνο καθηγητή/ στην υπεύθυνη καθηγήτρια ή στον/στην Βοηθό Διευθυντή/τρια.
- Επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο για άμεση επικοινωνία.
- Δεν απομακρύνονται ποτέ από τον χώρο επίσκεψης ή το εστιατόριο.
- Προσέχουν στους δρόμους κατά τις μετακινήσεις τους.
- Αποφεύγουν σχέσεις με εξωσχολικούς ή μαθητές/μαθήτριες άλλων σχολείων.
- Δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά.
- Πρέπει να βρίσκονται στον χώρο στάθμευσης των λεωφορείων για αναχώρηση επιστροφής στο σχολείο στην ώρα που θα προκαθορίσουν οι υπεύθυνοι.

Εκδρομές εξωτερικού

- Η εκδρομή στην Ελλάδα ή και αλλού οργανώνεται ύστερα από απόφαση του Κ.Σ. και η διεξαγωγή της βρίσκεται υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου και του ΥΠΑΝ, ενώ ακολουθεί συγκεκριμένα προγράμματα του Υπουργείου. Στην οργάνωση συμμετέχει ο Σ.Γ.Κ., εκφράζει τις απόψεις του σχετικά με τον προγραμματισμό της και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την οργάνωσή της. Δεν συμμετέχει στη συζήτηση θεμάτων που αφορούν στην εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του Σχολείου.
- Η εκδρομή προγραμματίζεται κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα ή μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και εντός του Ιουνίου (ή και Ιουλίου μετά από έγκριση του ΥΠΑΝ), χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία του Σχολείου. Διαρκεί 5-6 μέρες και σ’ αυτήν συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές/μαθήτριες της Α΄ Λυκείου/Ξενοδοχειακής. Νοείται ότι κάθε μαθητής/μαθήτρια συμμετέχει μόνο μια φορά σε εκδρομή εξωτερικού.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών στην εκδρομή πρέπει να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Η συμπεριφορά όλων θα πρέπει να είναι άψογη προς τους/τις συνοδούς καθηγητές/καθηγήτριες, τους ξεναγούς, τους οδηγούς, το προσωπικό των ξενοδοχείων. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια με τη συμπεριφορά του/της επηρεάζει αρνητικά την αποστολή υπόκειται στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα, τα οποία θα ίσχυαν για παρόμοια παραπτώματα κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων. Ο αρχηγός της Εκδρομής δυνατό να αποφασίσει να αποπέμψει μαθητή ή μαθήτρια από την αποστολή εξ αιτίας της συμπεριφοράς του/της. Εάν αυτό συμβεί, τότε γονιός ή κηδεμόνας θα παραλάβει τον μαθητή/τη μαθήτρια από τον αρχηγό της αποστολής.

21. ΧΡΗΣΗ ΘΥΡΙΔΩΝ (LOCKERS) ΑΠΟ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Όλοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να έχουν τη δική τους προσωπική θυρίδα (locker) μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς. Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν υποχρέωση να φέρουν κλειδαριά για την προσωπική τους θυρίδα και να παραδώσουν αντικλείδι στον Υ.Τ. (σε περίπτωση που δεν το έχουν μαζί τους να μπορέσουν να χρησιμοποιήσουν τη θυρίδα). Στο τέλος της σχολικής χρονιάς οι θυρίδες αδειάζουν και οι Υ.Τ. δίνουν τα αντικλείδια στους κατόχους τους.
Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τις θυρίδες τους πριν μπει ο/η εκπαιδευτικός στην τάξη και όχι αφού ξεκινήσει το μάθημα.

22. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ / ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Παραπτώματα και συμπεριφορές που δε συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα τιμωρούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης, τηρουμένων των αναλογιών.

Α/Α	Παράπτωμα	Παιδαγωγικό Μέτρο
1	Καθυστέρηση εισόδου στην τάξη	• 1 μέχρι και 3 αργοπορίες: (Παρατήρηση/επίπληξη/Ενημέρωση γονέων) • 6 αργοπορίες: 1 μέρα αποβολή με αναστολή • 9 αργοπορίες: 2 ημέρες αποβολή με αναστολή • 12 αργοπορίες: 2 ημέρες αποβολή
2	Παρενόχληση μαθήματος/εκδήλωσης	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
3	Απουσία ή αποχώρηση από το μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
4	Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
5	Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
6	Μη ευπρεπής εμφάνιση – στολή εκτός κανονισμών	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
7	**Χρήση κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή και ήχου**	
7α	Παράλειψη τοποθέτησης κινητού τηλεφώνου στη θέση που υποδεικνύει ο/η διδάσκων/ουσα απενεργοποιημένο ή στην τσάντα	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή

7β	Ενεργοποίηση και χρήση κινητού τηλεφώνου	Μέχρι τρεις (3) μέρες αποβολή- Διευθυντής
7γ	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου και ανάρτηση στο διαδίκτυο	Αποβολή από το σχολείο Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός
8	Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο εν ώρα λειτουργίας των μαθημάτων	Μέχρι δύο (2) μέρες αποβολή
9	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη εκδήλωση του Σχολείου σε εργάσιμο χρόνο	Δύο (2) μέρες αποβολή
10	Αδικαιολόγητη συναναστροφή χωρίς άδεια με εξωσχολικούς/ες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	Μέχρι τέσσερις (4) μέρες αποβολή - Διευθυντής
11	Κάπνισμα – οινοπνευματώδη ποτά – χαρτοπαίγνιο, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	Δύο (2) μέρες αποβολή
12	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Τέσσερις έως έξι (4-6) μέρες αποβολή Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο
13	Αναγραφή υβριστικών / προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	Δύο (2) μέρες αποβολή (αποζημίωση)
14	Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων/τάξης και επιπρόσθετα δύο (2) μέρες αποβολή
15	Άλλη κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του Σχολείου	Δύο (2) μέρες αποβολή, Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο (αποζημίωση)
16	Διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης	Δύο (2) μέρες αποβολή – Πειθαρχικό Συμβούλιο
17	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Τέσσερις έως έξι (4-6) μέρες αποβολή Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο
18	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)	Τέσσερις έως έξι (4-6) μέρες αποβολή - Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο
19	Υβριστική συμπεριφορά ή λεκτική βία	Δύο έως έξι (2-6) μέρες αποβολή - Αποβολή ΒΔ – Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο
20	Σεξουαλική παρενόχληση	Τέσσερις έως έξι (4-6) μέρες αποβολή - Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο
21	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Τέσσερις έως έξι (4-6) μέρες αποβολή - Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο
22	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Τέσσερις έως οκτώ (4-8) μέρες αποβολή - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το Σχολείο
23	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Τέσσερις έως οκτώ (4-8) μέρες αποβολή Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος– Αποβολή από το Σχολείο

24	Διακίνηση και χρήση ναρκωτικών ουσιών	Τέσσερις έως οκτώ (4-8) μέρες αποβολή - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος - Αποβολή από το Σχολείο Υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο συνεπάγεται το ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο.

Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν επίσης τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο:

- η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών
- η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου
- η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς
- η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό και/ή/μείωση διαγωγής)
- οι μαθητές/μαθήτριες προμηθεύονται τα φαγώσιμα από το κυλικείο του Σχολείου και όχι από πλανόδιους πωλητές. Η αγορά τροφίμων ή νερού, χυμού κ.λ.π. από πλανόδιους πωλητές αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων.
- η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας
- η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του Σχολείου
- η παρενόχληση στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης

Τα παιδαγωγικά μέτρα των καθυστερήσεων δεν προσμετρούνται με άλλα παραπτώματα μαθητών/μαθητριών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τα πειθαρχικά παραπτώματα ενημερώνονται με τηλεφωνική επικοινωνία και επιστολή οι γονείς ή ο κηδεμόνας των μαθητών/μαθητριών από τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ.
Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του/της μαθητή/μαθήτριας, ώστε η ένταξή του/της στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

Η διαγωγή των μαθητών/μαθητριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιοτάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Κ.Σ.

Οι μαθητές/μαθήτριες δικαιούνται να αιτηθούν μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής σε κοινωνική εργασία μέσω του Διευθυντή. Η αίτηση θα πρέπει να τύχει της έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής ή του Κ.Σ.

Η τήρηση των Εσωτερικών Κανονισμών από όλους/όλες τους/τις εμπλεκόμενους/ες διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής. Σε καμία περίπτωση οι Ε.Κ. του Σχολείου δεν ακυρώνουν ή τροποποιούν τους Περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης τροποποιητικούς Κανονισμούς, ΚΠΔ 60/2017, που αποτελούν την ισχύουσα Νομοθεσία.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου. Αποτέλεσαν προϊόν διαλόγου μεταξύ εκπροσώπων της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και έχουν υπογραφεί από τον Διευθυντή, από τους εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου, από την πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και από τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.
Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Αγρός, Οκτώβριος 2026