

ΑΠΗΝΤΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024 - 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	2
Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	3
Β. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	3
Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	5
Δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	6
Ε. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	7
ΣΤ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	8
Ζ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Κ.Μ.Σ.	8
Η. ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	9
Θ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	10
Ι. ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ	10
ΙΑ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	10
ΙΒ. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	14
ΙΓ. ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	14

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικός στόχος της Εκπαίδευσης, εκτός από την προσφορά γνώσεων, είναι η δημιουργία πολιτών με ελεύθερη και δημοκρατική σκέψη, κριτικά σκεπτόμενων, με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Κυρίαρχο μέλημα του Σχολείου είναι η τόνωση του αισθήματος της συμμετοχής των νέων στα θέματα της σχολικής κοινότητας, της δέσμευσης και της αποδοχής βασικών αξιών για την ανάπτυξη ενός ηθικού και δημοκρατικού τρόπου ζωής, όχι μόνο σε σχολικό επίπεδο, αλλά και σε εθνικό και παγκόσμιο. Η παγκοσμιοποίηση του πολιτισμού, η στενή επαφή ατόμων και λαών απαιτούν την ανάπτυξη των αρχών της ανεκτικότητας, της συνεργασίας και τού σεβασμού προς τον Άνθρωπο μέσα σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο. Πάνω στην πιο πάνω βάση στηρίζεται η φιλοσοφία των Εσωτερικών Κανονισμών του Απεήτειου Γυμνασίου Αγρού, που είναι απαραίτητοι για:

- α) τη ρύθμιση του τρόπου λειτουργίας της σχολικής μονάδας, η οποία αποτελεί ένα οργανωμένο σύνολο, που λειτουργεί με δημοκρατικές διαδικασίες.
- β) την προαγωγή του αλληλοσεβασμού, της αλληλοεκτίμησης και της αμοιβαία κατανόησης, απαραίτητων προϋποθέσεων για τη δημιουργία της κατάλληλης μαθησιακής ατμόσφαιρας για το καλώς νοούμενο συμφέρον όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- γ) τη δημιουργία αισθήματος ευθύνης του ατόμου που κινείται σε μια οργανωμένη ομάδα, και το οποίο έχει δικαιώματα, αλλά και υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης της Κυπριακής Δημοκρατίας Κανονισμούς [Κεφάλαιο III, 14.(1),[α] «Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, εσωτερικούς κανονισμούς». **Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί (Ε.Κ.) αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Κ.Δ.Π.60/2017, ημερ.24/2/2017) και δεν αναιρούν σε καμία περίπτωση την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου, στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι Κανονισμοί, οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ.**

Ακολουθώντας τις πρόνοιες της Νομοθεσίας, το Απεήτειο Γυμνάσιο Αγρού, ύστερα από ανταλλαγή απόψεων με την εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και τους εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου προχώρησε στη σύνταξη των Εσωτερικών Κανονισμών που ακολουθούν. Αυτοί έχουν επικυρωθεί από τους εμπλεκόμενους φορείς και τους δεσμεύουν για τη σχολική χρονιά 2024 – 2025, ενώ ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους. **Προτρέπονται οι μαθητές/μαθήτριες να ακολουθούν πιστά τους πιο κάτω Κανονισμούς του Σχολείου για τη δική τους πρόοδο και ασφάλεια, καθώς και για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.**

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/μαθήτρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/τη μαθητή/μαθήτρια τόσο μέσα στο Σχολείο όσο και έξω από αυτό. Ο κανονισμός 5 (10) των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων αναφέρει ότι:

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται για παραπτώματα:

- (α) εντός ή εκτός του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου,
- (β) σε μη εργάσιμο για το Σχολείο χρόνο και αφορούν περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, των μαθητών/τριών ή του προσωπικού ή πλήττουν την αξιοπρέπεια των μαθητών/τριών ή του προσωπικού του Σχολείου,
- (γ) κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται έγκαιρα.
2. Όσοι/Όσες μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν μοτοσικλέτα ή αυτοκίνητο, τοποθετούν τα οχήματά τους σε ειδικό χώρο που υποδεικνύεται από το Σχολείο. Στον χώρο αυτόν τοποθετούν το όχημά τους μόνο οι μαθητές/μαθήτριες που έχουν άδεια οδήγησης, ασφάλεια και πιστοποιητικό καταλληλότητας του οχήματος, φέρουν κράνος, και έχουν συμπληρώσει ειδικό έντυπο που προμηθεύτηκαν από τη Γραμματεία του Σχολείου. Το όχημά τους το παραλαμβάνουν μόνο μετά το τέλος των μαθημάτων. Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο πρέπει να γίνεται με προσοχή και με την πιστή τήρηση των κανονισμών της Τροχαίας. Η μεταφορά επιβατών με τη μοτοσικλέτα ή το αυτοκίνητό τους απαγορεύεται αυστηρά.
3. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, πρέπει όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες να βρίσκονται στη θέση τους για μάθημα. Μαθητής/Μαθήτρια που καθυστερεί να μπει στην αίθουσα διδασκαλίας, ανεξαρτήτως περιόδου και χρόνου καθυστέρησης, γίνεται δεκτός/ή, αλλά ο χρόνος καθυστέρησης ή η απουσία σημειώνεται στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/καθηγήτρια, ο/η οποίος/α και ενημερώνει τον/την Β.Δ. του Τμήματος. Συστηματική καθυστέρηση συνεπάγεται ανάλογες επιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση ο Β.Δ. ενημερώνει τους γονείς του/της μαθητή/μαθήτριας

Διερευνάται από τον Υ.Τ. και τον οικείο Β.Δ. ο λόγος για τον οποίο ο/η μαθητής/μαθήτρια καθυστερεί. Σε περίπτωση καθυστέρησης καθηγητή/καθηγήτριας, ο/η Πρόεδρος ή ένα μέλος του μαθητικού Συμβουλίου του Τμήματος (Σ.Τ.) ειδοποιεί σχετικά τη Διεύθυνση. **Κανένας/Καμιά μαθητής/μαθήτρια δεν επιτρέπεται να μένει έξω από την αίθουσα ή φεύγει από το μάθημα χωρίς άδεια. Σε αντίθετη περίπτωση, αυτό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και διερευνάται από τον/την οικείο/α Β.Δ.**

4. Στις αίθουσες διδασκαλίας οι μαθητές/μαθήτριες κάθονται σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα θέσεων που έχει συμφωνηθεί με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/καθηγήτρια (Υ.Τ.). Αποφεύγεται κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα και διαταράσσει την τάξη και την ομαλή και αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα, ώστε να μην χρειάζεται να τα δανείζονται από συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.

5. Υπογραμμίζεται ότι η έξοδος των μαθητών/τριών από το Σχολείο χωρίς άδεια, σε ώρες λειτουργίας του Σχολείου, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Η έξοδος από το Σχολείο επιτρέπεται μόνο μετά από γραπτή άδεια, την οποία παραχωρεί ο/η Β.Δ., και αφού ενημερωθούν ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος της συγκεκριμένης περιόδου και οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να έρθουν για να παραλάβουν το παιδί τους. Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις (π.χ. θέματα υγείας), η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το θέμα κατά την κρίση της και σύμφωνα με την ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

6. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να προσκαλούν εξωσχολικούς στο Σχολείο. Αποφεύγεται η συνομιλία μαζί τους, έστω κι αν είναι γνωστοί ή συγγενείς. Εξωσχολικός μπορεί να επικοινωνεί με μαθητή/μαθήτρια μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.

B. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Τροποποιητικούς Κανονισμούς ΚΠΔ 60/2017, Μέρος ΙΙΙ 10(1-14), 11 (7) και ΙV, 18 (1-17):

ΓΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ

1. Οι γονείς μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες των παιδιών τους ή να προσκομίσουν πιστοποιητικά από γιατρό.

2. Δεν γίνονται δεκτά δικαιολογητικά, αν περάσουν **πέντε (5) μέρες** από την επάνοδο του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο, ενώ για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο όχι αργότερα από **δύο (2) μέρες** από την επιστροφή του/της στο Σχολείο.
3. Υπογραμμίζεται ότι οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το Σχολείο κάθε φορά που το παιδί τους θα απουσιάσει από το Σχολείο.
4. Σε μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν, με έγκριση του ΥΠΑΝ, σε ειδική σχολική αποστολή ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα στο εξωτερικό/εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο συντονιστής καθηγητής/καθηγήτρια του προγράμματος/δράσης ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε μαθητή/μαθήτρια που συμμετέχει σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που οργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ. δεν σημειώνονται απουσίες.
5. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας από προειδοποιημένο διαγώνισμα, ο/η καθηγητής/καθηγήτρια μπορεί να εξετάσει απόντες/ούσες μαθητές/μαθήτριες με άλλο διαγώνισμα σε χρόνο που θα ορίσει ο/η ίδιος/α.

Σημειώνεται, επίσης, ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος (Κ.Σ.) έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες, περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο, έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του ΥΠΑΝ ή της Υπηρεσίας Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πιο πάνω κανονισμοί, αν αυτό επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του/της μαθητή/μαθήτριας.

ΠΑΡΑΠΕΜΠΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ ΣΤΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΕ ΟΣΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ Ο ΚΑΘΗΓΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ – ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ)

1. Μαθητές/Μαθήτριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134**, συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών.
2. Μαθητές/Μαθήτριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, **συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαία το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.
3. Μαθητές/Μαθήτριες που κατά το **Β' τετράμηνο** έχουν σημειώσει **σύνολο απουσιών 60 μέχρι 67**, συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών.
4. Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος **Δ.Δ.Κ.** (εκδηλώσεις, εορτασμοί, εκκλησιασμοί) και στις **εκδρομές** είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του/της από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/μαθήτριας.
5. Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/μαθήτριας από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΣΤΑΣΙΜΟΙ

1. Μαθητές/Μαθήτριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των 135**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ανεξάρτητα από την αιτία στην οποία οφείλονται.
2. Μαθητές/Μαθήτριες που κατά το **Β' τετράμηνο** έχουν σημειώσει **περισσότερες από 68 απουσίες**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
3. Μαθητές/Μαθήτριες της Γ' τάξης Πρακτικής Κατεύθυνσης Ξενοδοχειακού τμήματος που δεν έχουν συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεώνονται να συμπληρώσουν τις ώρες που υπολείπονται, μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, για να δικαιούνται να απολυθούν.

Γ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η καθορισμένη για το Απεήτειο Γυμνάσιο Αγρού μαθητική στολή είναι:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

Οι μαθητές/μαθήτριες φορούν την καθορισμένη στολή χωρίς καμιά παραλλαγή ή ιδιαίτερο διακριτικό (μάρκες, συνθήματα, λογότυπα ομάδων κ.λπ.):

- καθημερινά στο Σχολείο και τις σχολικές δραστηριότητες,
- όταν προσέρχονται στο Σχολείο για Εξετάσεις/Ανεξετάσεις.

Μαθητές:

Παντελόνι γκριζου χρώματος ή τζιν χρώματος μπλε σκούρου. Δεν επιτρέπονται τα τρύπια παντελόνια.

Πουκάμισο άσπρο ή μπλε σκούρο.

Φανέλα μονόχρωμη (άσπρου, μπλε σκούρου, γκριζου ή μαύρου χρώματος), χωρίς μεγάλα διαφημιστικά μηνύματα.

Πουλόβερ, φούτερ, μπουφάν, σακάκι ή αδιάβροχο χρώματος μπλε σκούρου, γκριζου, μαύρου ή λευκού (όχι ριγέ ή καρτό).

Παπούτσια μαύρα κλειστά δερμάτινα και μαύρα ή άσπρα αθλητικά.

Μαθήτριες:

Φούστα γκριζου χρώματος. Δεν επιτρέπονται οι υπερβολικά κοντές φούστες

Παντελόνι γκριζου χρώματος ή τζιν χρώματος μπλε σκούρου. Δεν επιτρέπονται τα τρύπια παντελόνια, ούτε τα κολάν.

Πουκάμισο άσπρο ή μπλε σκούρο.

Φανέλα μονόχρωμη (άσπρου, μπλε σκούρου, γκριζου ή μαύρου χρώματος), χωρίς μεγάλα διαφημιστικά μηνύματα.

Πουλόβερ, φούτερ, μπουφάν, σακάκι ή αδιάβροχο χρώματος μπλε σκούρου, γκριζου, μαύρου, λευκού.

Παπούτσια μαύρα κλειστά δερμάτινα και μαύρα ή άσπρα αθλητικά.

ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ

Η **επίσημη στολή** επιβάλλεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- στην τελετή αποφοίτησης
- στην ετήσια φωτογράφιση
- στις παρελάσεις
- σε επίσημες εκδηλώσεις στις οποίες οι μαθητές/μαθήτριες εκπροσωπούν το Σχολείο (συνέδρια, εθνικά μνημόσυνα, εκδηλώσεις του ΥΠΑΝ ή άλλων επίσημων φορέων).

Μαθητές:

Γκριζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα.

Παπούτσια μαύρα πολιτικά, σκέτα, κλειστά, δερμάτινα.

Μαθήτριες:

Φούστα γκρι μέχρι το γόνατο, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα.

Παπούτσια μαύρα πολιτικά, σκέτα, κλειστά, δερμάτινα, χωρίς πλατφόρμα ή ψηλά τακούνια.

ΕΚΔΡΟΜΙΚΗ ΣΤΟΛΗ: Η καθημερινή στολή του Σχολείου.

ΣΤΟΛΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

Μαθητές/Μαθήτριες

Μπλε ή μαύρο παντελονάκι, φανέλα στα χρώματα μπλε σκούρο, γκρι, μαύρο, λευκό. Φόρμες στα χρώματα μπλε σκούρο, γκρι, μαύρο.

ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ:

Οι μαθητές/μαθήτριες του Ξενοδοχειακού Τμήματος υποχρεούνται να φέρουν την καθορισμένη Στολή Εργαστηρίων Μαγειρικής και Τραπεζοκομίας.

Κατά τη χειμερινή περίοδο και ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες θα επιτρέπονται οι φόρμες χρώματος μπλε, γκριζου και μαύρου, μετά από απόφαση της Διεύθυνσης.

ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Γενικά, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει κατά την προσέλευσή τους στο Σχολείο να είναι ευπρεπείς και καλαίσθητοι/τες, χωρίς υπερβολές οι οποίες δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Ως υπερβολή θεωρούνται για τους μαθητές τα βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το υπερβολικό μήκος μαλλιών, το αξύριστο πρόσωπο, τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια. Για τις μαθήτριες θεωρούνται ως υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο, τα μεγάλα και τα βαμμένα νύχια. Απαγορεύονται τα σκουλαρίκια οπουδήποτε εκτός από τα αυτιά για τις μαθήτριες (τα οποία να είναι μικρά και διακριτικά). Για τους μαθητές απαγορεύονται εντελώς τα σκουλαρίκια.

Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται η χρήση σκούφου και κασκόλ, σύμφωνα πάντα με τα χρώματα της επίσημης στολής (μονόχρωμα χωρίς διαφημιστικά), όχι όμως μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας ή τα εργαστήρια.

Δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το κάπνισμα (τσιγάρο οποιουδήποτε είδους, περιλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού) απαγορεύεται σε όλους τους χώρους και σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου. Επισημαίνονται για μια ακόμη φορά οι αρνητικές συνέπειες της κακής συνήθειας του καπνίσματος, ιδιαίτερα στα νεαρά άτομα. Το Σχολείο προτρέπει τους/τις μαθητές/μαθήτριες να αποφύγουν ακόμη και να δοκιμάσουν να καπνίσουν, τόσο για τη δική τους υγεία όσο και για την υγεία των άλλων. **Το κάπνισμα στο Σχολείο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**

ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ/ΑΛΛΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ

Τροποποιητικοί Κανονισμοί του 2024

1. Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και ο/η εν λόγω μαθητής/μαθήτρια υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.
2. Επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.
3. Επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.
4. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας ή του διαγωνίσματος, ο/η μαθητής/μαθήτρια τοποθετεί το κινητό του/της τηλέφωνο, απενεργοποιημένο ή/και άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή, απενεργοποιημένη, στην τσάντα του/της ή σε άλλον χώρο που θα υποδείξει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα.
5. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις (π.χ. διαλείμματα, εκδηλώσεις, αποδυτήρια, κ.ά.) τόσο το κινητό τηλέφωνο όσο και άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή είναι απενεργοποιημένο/η και τοποθετημένο/η στην τσάντα του/της μαθητή/μαθήτριας.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

1. Υπεύθυνος για όλα τα θέματα συμπεριφοράς στις εκδρομές είναι ο/η καθηγητής/καθηγήτρια που συνοδεύει το τμήμα. Στις εντολές και οδηγίες του πρέπει να πειθαρχούν όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες.
2. Οι εκδρομές είναι εκπαιδευτικές δραστηριότητες και οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν την καθημερινή στολή του Σχολείου. Η ευπρεπής εμφάνιση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για συμμετοχή στην εκδρομή.
3. Οι μαθητές/μαθήτριες:
 - είναι τυπικοί/ές στον καθορισμένο χρόνο αναχώρησης και επιστροφής,
 - στο λεωφορείο κάθονται, όταν τούτο βρίσκεται σε κίνηση,

- δεν ενοχλούν και δεν μιλούν άσκοπα στον οδηγό, ώστε να αποσπάται η προσοχή του, ούτε ενοχλούν περαστικούς,
 - δεν λερώνουν τα λεωφορεία ή τους χώρους επίσκεψης, αλλά τοποθετούν κάθε άχρηστο αντικείμενο σε πλαστική σακούλα,
 - σέβονται την ξένη περιουσία και γενικά δεν προκαλούν ζημιές, σε περίπτωση ζημιάς υποχρεούνται να καταβάλουν ανάλογη αποζημίωση, ενώ θα τους επιβληθούν και παιδαγωγικά μέτρα,
 - έχουν κόσμια συμπεριφορά στους χώρους που επισκέπτονται,
 - δεν επιτρέπεται να κολυμπούν ή να κάνουν βαρκάδα,
 - αποφεύγουν να πλησιάζουν/αγγίζουν περίεργα αντικείμενα,
 - σέβονται το περιβάλλον, δεν βλάπτουν φυτείες, κατασκευές, ξένη περιουσία και δεν γίνονται αίτιοι πρόκλησης πυρκαγιάς.
4. Η απομάκρυνση από τους ορισμένους χώρους επίσκεψης δεν επιτρέπεται.
5. Το κάπνισμα και η χρησιμοποίηση οιοπνευματωδών ποτών απαγορεύονται αυστηρά.
6. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να παίζουν χαρτιά ή άλλα τυχερά παιχνίδια.
7. Ο/Η Πρόεδρος του τμήματος βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με όλους/όλες τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες του/της, καθώς και με τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/Καθηγήτρια του τμήματός του/της, τον/την οποίο/α και ενημερώνει για τυχόν προβλήματα ή ανάγκες των συμμαθητών/τριών του/της.
8. Κάθοδος μαθητή/μαθήτριας από το λεωφορείο σε ενδιάμεσο σταθμό, γίνεται δεκτή μόνο στην παρουσία του γονέα/κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί από προηγουμένως ο/η υπεύθυνος/η Β.Δ. της Εκδρομής και η Διεύθυνση του Σχολείου.
9. Η διάρκεια των εκδρομών είναι – κατά το δυνατόν – όπως η κανονική διάρκεια της καθημερινής λειτουργίας του Σχολείου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στις αθλητικές δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας οι μαθητές/μαθήτριες διακρίνονται για την αθλητοπρέπειά τους. Σε περίπτωση αγώνων με άλλα σχολεία δεν φανατίζονται, δεν χρησιμοποιούν βία ή βρισιές, δεν χειρονομούν και γενικά δεν προκαλούν, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους.

Ε. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Μαθητής/Μαθήτρια που αρνείται να γράψει διαγώνισμα ή απουσιάζει σκόπιμα ή συστηματικά από προειδοποιημένο διαγώνισμα υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα. Μαθητής/Μαθήτρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην αίθουσα.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Τα διαγωνίσματα πρέπει να επιστρέφονται στο Σχολείο εντός πέντε εργάσιμων ημερών. Αν ο μαθητής/μαθήτρια χάσει το διαγώνισμα ή πλαστογραφήσει την υπογραφή του γονιού ή κηδεμόνα, υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα.

ΔΟΛΙΕΥΣΗ

Μαθητής/μαθήτρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1). Όπου είναι δυνατόν, τα στοιχεία από τα οποία αντέγραψε επισυνάπτονται στο γραπτό δοκίμιό του/της. Ο/Η επιτηρητής/επιτηρήτρια καθηγητής/καθηγήτρια αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/μαθήτριας. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/μαθήτριες που αλληλοβοηθούνται την ώρα της εξέτασης. Επίσης, βαθμολογείται με μονάδα (1) και μαθητής/μαθήτρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα. Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους είναι δυνατόν να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Κ.Σ., τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

ΣΤ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Κάθε μαθητής/μαθήτρια ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές/μαθήτριες έχει το δικαίωμα να υποβάλει έγγραφες αιτήσεις ή έγγραφα παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφο αίτηση ή έγγραφο παράπονο που αναφέρεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό **θα πρέπει να υποβάλλεται απαραίτητως μέσω του Διευθυντή**, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του/της εκπαιδευτικού λειτουργού, διαβιβάζει την αίτηση ή το παράπονο στις αρμόδιες αρχές με τις παρατηρήσεις του, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον/την εμπλεκόμενο/η εκπαιδευτικό.

Ζ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Κ.Μ.Σ.

1. Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επτά (7) αντιπρόσωποι των έξι (6) τάξεων: Δύο (2) από τη Στ' τάξη και ένας αντιπρόσωπος από καθεμιά από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα Συμβούλια των Τμημάτων (Σ.Τ.) με μυστική ψηφοφορία. Αν στο Κ.Μ.Σ. δεν έχει εκλεγεί αντιπρόσωπος μαθητής από την Ξενοδοχειακή Σχολή, τότε μέλος Κ.Μ.Σ. (ως όγδοος), είναι ένας/μία (1) αντιπρόσωπος της Ξενοδοχειακής Σχολής της Στ' τάξης, που εκλέγεται από τα Συμβούλια όλων των τμημάτων της Ξενοδοχειακής Σχολής με μυστική ψηφοφορία ή ο/η Πρόεδρος του ΞΕ3, αν είναι γενικά αποδεκτός/ή από τα Συμβούλια της Ξενοδοχειακής Σχολής. Ο/η μαθητής/μαθήτρια αυτός/ή θα παρίσταται στις συνεδριάσεις του Κ.Μ.Σ. σε περίπτωση που τα θέματα αφορούν στην Ξενοδοχειακή, χωρίς το δικαίωμα ψήφου και θα μεταφέρει στο Κ.Μ.Σ. τυχόν προβλήματα που αφορούν στην Ξενοδοχειακή Σχολή.
2. Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) και τα Συμβούλια Τμημάτων (Σ.Τ.) συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Κ.Σ. και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων (Σ.Γ.Κ.) με υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες και την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Σ.Τ)

Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ έχουν όσοι/ες η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως **κοσμιότατη**. Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμα του/της, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται προς τους Κανονισμούς λειτουργίας του Σχολείου.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

1. Είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί με τον Υ.Τ. Συζητούν θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολόγιου προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, εορτασμών κλπ. Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του Τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.
2. Συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφεύμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριών του τμήματος για λήψη αποφάσεων.
3. Ο/Η Ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους/τις μαθητές/μαθήτριες σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που θα αποφασιστεί από το Κ.Μ.Σ., ως τακτική εισφορά. Ο/Η Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
4. Τα Σ.Τ. σε συνεργασία με τον/την Υ.Τ. καθορίζουν πρόγραμμα Επιμελητών για ολόκληρη τη σχολική χρονιά, καθώς και άλλες υποεπιτροπές για τη διεκπεραίωση των διαφόρων εργασιών που αφορούν στο τμήμα.
5. Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Οι επιμελητές/επιμελήτριες που ορίζονται από τον/την Υ.Τ. φροντίζουν ώστε ο πίνακας, η έδρα και η αίθουσα διδασκαλίας να είναι καθαρά.
2. Το Σ.Τ. έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία των επιμελητών/τριών.
3. Σε περίπτωση Δημιουργικής Απασχόλησης σε άλλο χώρο (Αίθουσα Ψυχαγωγίας, Καντίνα, Βιβλιοθήκη κ.λπ.) έχουν την ευθύνη διαφύλαξης και τήρησης της τάξης και της καθαριότητας του χώρου.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Μ.Σ.)

1. Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης του Κ.Μ.Σ. έχει ο/η πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα και τηρούνται συστηματικά πρακτικά.
2. Μέλος του Κ.Μ.Σ. που καταδικάζεται από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος. Το ίδιο ισχύει και για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα στο Σχολείο.
3. Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Κ.Σ. και τον Σ.Γ.Κ. του Σχολείου για την επίλυση προβλημάτων και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το Σχολείο και να τηρείται η τάξη σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
4. Μέχρι τρεις (3) εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ. συμμετέχουν στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, που συνέρχεται μια φορά τον μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή, ενώ εκπρόσωποί του συμμετέχουν σε Επιτροπές του Σχολείου.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο σε καμία περίπτωση δεν εμπλέκεται σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/μαθήτριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου, δεν φέρει σε καμία περίπτωση ευθύνη για όσους/ες συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠΠΑΝ (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997), τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από γονείς, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Η. ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

1. Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται ύστερα από απόφαση του Κ.Σ. και η διεξαγωγή της βρίσκεται υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου και του ΥΠΑΝ, ενώ ακολουθεί συγκεκριμένα προγράμματα του Υπουργείου. Στην οργάνωση συμμετέχει ο Σ.Γ.Κ., εκφράζει τις απόψεις του σχετικά με τον προγραμματισμό της και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την οργάνωσή της. Δεν συμμετέχει στη συζήτηση θεμάτων που αφορούν στην εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του Σχολείου.
2. Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και εντός του Ιουνίου, χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία του Σχολείου ή κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα. Διαρκεί 5-6 μέρες και σ' αυτήν συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές/μαθήτριες της Α΄ Λυκείου/ Ξενοδοχειακής Σχολής. Νοείται ότι κάθε μαθητής/μαθήτρια συμμετέχει μόνο μια φορά σε εκδρομή στην Ελλάδα.
3. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών στην εκδρομή πρέπει να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Η συμπεριφορά όλων θα πρέπει να είναι άψογη προς τους/τις συνοδούς καθηγητές/ήτριες, τους ξεναγούς, τους οδηγούς, το προσωπικό των ξενοδοχείων. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια με τη συμπεριφορά του/της επηρεάζει αρνητικά το Σχολείο υπόκειται στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα, τα οποία θα ίσχυαν για παρόμοια παραπτώματα κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων.

4. Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν σχολαστικά το πρόγραμμα και τα ωράρια της Εκδρομής. Για επισκέψεις μαθητών/τριών σε συγγενικά πρόσωπα, οι γονείς/κηδεμόνες ζητούν εκ των προτέρων άδεια από το Σχολείο, η οποία παραχωρείται από τον Αρχηγό της Εκδρομής, αφού διευθετηθεί η παραλαβή του/της μαθητή/μαθήτριας από το συγγενικό πρόσωπο, με έλεγχο των απαραίτητων στοιχείων.

5. Απειθάρχητοι/ες μαθητές/μαθήτριες τιμωρούνται από τον Αρχηγό της Εκδρομής, μετά από καταγγελία των συνοδών καθηγητών/τριών με επίπληξη, χρηματική αποζημίωση σε περίπτωση ζημιάς και αναγκαστική επιστροφή στην Κύπρο. Μετά την επιστροφή στην Κύπρο και αφού εξεταστούν οι καταγγελίες, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

Θ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του/της ή έχει κάποιο μαθητικό ή μαθησιακό πρόβλημα, για αντιμετώπισή τους ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

1. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια ή οι μαθητές/μαθήτριες αναφέρονται στο Σ.Τ.
2. Το Σ.Τ. επιλαμβάνεται του θέματος (που μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα) και ενημερώνει τον/την Υ.Τ.
3. Ο/Η Υ.Τ. συζητά το θέμα με το Σ.Τ. ή και στην ολομέλεια του τμήματος.
4. Ο/Η Υ.Τ., με βάση συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Σ.Τ., αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
5. Αν η φύση του θέματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υ.Τ. αναφέρεται στον/στην οικείο/α Διοικητικό/ή Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος ακολουθώντας τη νόμιμη διαδικασία.
6. Ο/Η Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή αν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα το ζητήσουν, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου.

Ι. ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ

1. Για προσωπικά ή και άλλα προβλήματα (μελλοντικές σπουδές και επιλογή σταδιοδρομίας) οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να απευθύνονται στη Σύμβουλο του Σχολείου, που στεγάζεται στο Γραφείο Καθοδήγησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Οι ημέρες και ώρες συνεντεύξεων είναι αναρτημένες στην πινακίδα του Γραφείου Καθοδήγησης.

2. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Καθοδήγησης του Σχολείου διευθετεί εκ των προτέρων συνέντευξη με τη Σύμβουλο Καθηγήτρια. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή εάν είναι ιδιάζουσα περίπτωση σε ώρα μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση, ο/η μαθητής/μαθήτρια παίρνει άδεια από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/καθηγήτρια για την απουσία του/της από το μάθημα. Όταν επιστρέψει στο μάθημα, παρουσιάζει στον/στην καθηγητή/καθηγήτρια γραπτό σημείωμα της Συμβούλου, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο ήταν στο Γραφείο Καθοδήγησης για συνέντευξη, ώστε να μην σημειώνεται απουσία.

ΙΑ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα Παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/μαθήτριας και στην ενίσχυση τόσο της προσωπικής υπευθυνότητας όσο και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα της **δημοκρατικής ζωής**, που αποτελεί προϋπόθεση για την **εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας**.

Παιδαγωγικά μέτρα είναι:

1. παιδαγωγικός διάλογος (εκπαιδευτικός, ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντής)
2. παρατήρηση (εκπαιδευτικός, ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντής)

3. επίπληξη (εκπαιδευτικός, ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντής)
4. κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας
5. επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού (ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντής)
6. αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων (ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντής)
7. εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντής)
8. αποβολή με αναστολή (ΒΔ, ΒΔΑ΄, Διευθυντής)
9. αποβολή έως 2 μέρες (ΒΔ, ΒΔΑ΄)
10. αποβολή 1 – 4 μέρες (Διευθυντής)
11. αποβολή 1 – 6 μέρες (Πειθαρχικό Συμβούλιο)
12. αποβολή 1 – 8 μέρες (Καθηγητικός Σύλλογος)
13. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (Παιδαγωγική Ομάδα)
14. αποβολή δια παντός (Καθηγητικός Σύλλογος)

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Τα παιδαγωγικά μέτρα επιβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα και κοινοποιούνται στον μαθητή/στη μαθήτρια και τους γονείς/κηδεμόνες του/της από τον/την οικείο/α Β.Δ.

Α/Α	ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	1η ΦΟΡΑ	ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
1	Αργοπορία προσέλευσης στο μάθημα (μετά την είσοδο του/της καθηγητή/καθηγήτριας στην αίθουσα/γήπεδο)	1 μέχρι και 3 αργοπορίες: -Παρατήρηση/επίπληξη -Ενημέρωση γονέων 4 αργοπορίες: 1 μέρα αποβολή με αναστολή	1 μέρα αποβολή κάθε 4 επόμενες αργοπορίες
2α	Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	-Παρατήρηση/επίπληξη -Ενημέρωση γονέων	2 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή και ενημέρωση γονιών από τον/την οικείο Β.Δ. 3 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή -Αν το φαινόμενο συνεχιστεί η ποινή της αποβολής μπορεί να αυξηθεί έως 2 μέρες.
2β	Αδικαιολόγητη απουσία από το Σχολείο	-Παρατήρηση/επίπληξη -Ενημέρωση γονέων	2 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή και ενημέρωση γονιών από τον/την οικείο Β.Δ. 3 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή -Αν το φαινόμενο συνεχιστεί η ποινή της αποβολής μπορεί να αυξηθεί έως τις 2 μέρες.
3	Αποχώρηση από το Σχολείο χωρίς άδεια	-1 μέρα αποβολή με αναστολή -Ενημέρωση γονέων	Για 2 ^η φορά 2 μέρες αποβολή. -Αν το φαινόμενο συνεχιστεί τότε παραπομπή στον Διευθυντή
4	Ψευδείς δηλώσεις-παραποίηση/καταστροφή σχολικών εγγράφων	-1 μέρα αποβολή -Ενημέρωση γονέων	2 μέρες αποβολή
5	Μη ευπρεπής εμφάνιση (στολή, φόρμες, σκισμένο παντελόνι, σκουλαρίκια, βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ, αξύριστο πρόσωπο κ.λπ.)	-Παρατήρηση/επίπληξη -Ενημέρωση γονέων	2 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή και ενημέρωση γονέων 3 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή -Αν το φαινόμενο συνεχιστεί η ποινή της αποβολής μπορεί να αυξηθεί έως τις 2 μέρες.

A/A	ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	1η ΦΟΡΑ	ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
6	Παρεμπόδιση ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	-Απομάκρυνση από την/τον αίθουσα/χώρο με τη συνοδεία Προέδρου ή μέλους Συμβουλίου Τμήματος και παραπομπή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. - Παρατήρηση/Επίπληξη - Ενημέρωση γονέων	2 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή και ενημέρωση γονέων 3 ^η φορά: 1-2 μέρες αποβολή (ισχύει για κάθε επόμενη φορά)
7	Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	- Παρατήρηση/Επίπληξη - Ενημέρωση γονέων - 1 μέρα αποβολή με αναστολή	1-2 μέρες αποβολή
8	Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	- 1 μέρα αποβολή με αναστολή - Ενημέρωση γονέων	2 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή από Β.Δ. 3 ^η φορά/4 ^η κ.λπ.: 1-4 μέρες αποβολή κάθε φορά από τον Διευθυντή
9	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου ή έξυπνης συσκευής	- Αποβολή 1-4 μέρες από τον Διευθυντή	- Αποβολή 1-6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο - Παραπομπή στον Κ.Σ. με πρόταση για Αποβολή από το Σχολείο για πάντα
10	Κυκλοφορία με μοτοσικλέτα ή αυτοκίνητο στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου (πλην της προσέλευσης ή αποχώρησης από το σχολείο, αν έχει άδεια οδηγού)	- 1 μέρα αποβολή	1-4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
11	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση	- 1 μέρα αποβολή	1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
12	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη λειτουργία του Σχολείου χωρίς άδεια	-Παρατήρηση/Επίπληξη -Ενημέρωση γονέων	1-2 μέρες αποβολή
13	Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	Μηδενισμός γραπτού και 1 μέρα αποβολή	-Μηδενισμός γραπτού και 2 μέρες αποβολή για κάθε επόμενη φορά.

A/A	ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	1η ΦΟΡΑ	ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
14	Κάπνισμα-χαρτοπαίγνιο στο Σχολείο	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
15	Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο	1 μέρα αποβολή	1-4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
16	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	1- 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή	1- 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
17	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
18	Λέρωμα θρανίων	Καθαρισμός των θρανίων της αίθουσας διδασκαλίας	1-2 μέρες αποβολή
19	Κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του Σχολείου	2 μέρες αποβολή	1-4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή 1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
20	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	1- 4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή	1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
21	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες, μαχαίρι κ.λπ.)	2 μέρες αποβολή	1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο 1-8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο
22	Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικτυακής	2 μέρες αποβολή	1-4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή
23	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	1-4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή ή 1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο	1-8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή από το Σχολείο για πάντα
24	Σεξουαλική παρενόχληση	1-4 μέρες αποβολή από τον Διευθυντή ή 1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο	1-8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή από το Σχολείο για πάντα
25	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο	1-8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή από το Σχολείο για πάντα
26	Κατοχή, χρήση, εμπορία ναρκωτικών	1-6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο	1-8 μέρες αποβολή από τον Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή από το Σχολείο για πάντα

ΙΒ. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε Τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **κοσμιότατη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή**. Δεν δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητή/μαθήτριας αναγράφονται στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του/της μαθητή/μαθήτριας.
2. Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο Απολυτήριο ΔΕΝ αναγράφεται. Από το Σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
3. Μαθητής/Μαθήτρια του/της οποίου/ας η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή δικαιούται να συνεχίσει να φοιτά στο Σχολείο, εκτός αν ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει λόγους να πιστεύει ότι ενδείκνυται η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος για τον μαθητή/μαθήτρια.
4. Μαθητής/Μαθήτρια που έχει καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος με απόφαση του Κ.Σ. Το ίδιο μέτρο μπορεί να εφαρμοστεί και σε περιπτώσεις που μαθητής/μαθήτρια κριθεί ένοχος/η, μετά από πειθαρχική διαδικασία, διάπραξης εμπρησμού, σοβαρής σωματικής βίας, βίας σεξουαλικής φύσης, σεξουαλικής παρενόχλησης και παράνομης κατοχής/ χρήσης/διακίνησης/εμπορίας παράνομων ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών στον σχολικό χώρο.

ΙΓ. ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Τόσο οι γονείς/κηδεμόνες όσο και ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων (Σ.Γ.Κ.) του Σχολείου συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση, το προσωπικό και το Κ.Μ.Σ., με στόχο την ευημερία της μαθητικής κοινότητας και την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

- (α) Προσέρχονται για να εγγράψουν τα παιδιά τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητά τους. Η πρόνοια του παρόντος αναφέρεται και στους/στις μαθητές/μαθήτριες, οι οποίοι/ες έχουν κλείσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.
- (β) Παρακολουθούν τα παιδιά τους με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν στο παιδί τους που τους προβληματίζει (π.χ. ξαφνική αλλαγή συμπεριφοράς) το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και Σχολείου με στόχο τη στήριξη και βελτίωση των μαθητών/τριών.
- (γ) Μεριμνούν για την τήρηση των Σχολικών Κανονισμών και διατάξεων από τα παιδιά τους ή τους/τις κηδευομένους/ες τους.
- (δ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, επίδοση και συμπεριφορά του παιδιού τους αλλά και για θέματα υγείας.
- (ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση παραπτώματων του/της μαθητή/μαθήτριας που κηδεμονεύουν
- (στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των παιδιών τους προς το Σχολείο, σύμφωνα προς τους Κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος
- (ζ) Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο στο Σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής δικαιολογητικών εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην το αποδεχτεί.
- (η) Προσέρχονται στο Σχολείο, όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, για ζητήματα που αναφέρονται στους/στις κηδεμονευομένους/ες τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της

διαγωγής και της επίδοσης των παιδιών τους και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Σχολείο ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο γραπτώς το συντομότερο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους. Επίσης, υποχρεούνται να ενημερώνουν γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν αλλαγή της κατάστασης κηδεμονίας του παιδιού. Νοείται ότι σε περίπτωση αφαίρεσης, με δικαστική απόφαση, της κηδεμονίας από τον έναν από τους δύο γονείς, οι γονείς πρέπει άμεσα να ενημερώσουν σχετικά το Σχολείο.

Η τήρηση των Εσωτερικών Κανονισμών από όλους/όλες τους/τις εμπλεκόμενους/ες διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής. Σε καμία περίπτωση οι Ε.Κ. του Σχολείου δεν ακυρώνουν ή τροποποιούν τους Περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης τροποποιητικούς Κανονισμούς, ΚΠΔ 60/2017, που αποτελούν την ισχύουσα Νομοθεσία.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου. Αποτέλεσαν προϊόν διαλόγου μεταξύ εκπροσώπων της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται:

Ο Διευθυντής


.....
Κώστας Κύρου

Εκ μέρους του
Κ.Σ.


.....
Στέλιος Λαπέρτας

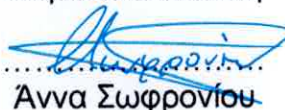
Εκ μέρους του
Κ.Μ.Σ.


.....
Βιολάρης Λούκας
Πρόεδρος

Εκ μέρους του Σ.Γ.


.....
Νίκη Καυκαλιά
Πρόεδρος


.....
Ουρανία Βαλιαντή


.....
Άννα Σωφρονίου

Αγρός, 20 Δεκεμβρίου 2024